

貸スペース利用規約

第1条(目的)

本利用規約は、貸スペースの利用に関して必要な事項を定めることを目的とする。

第2条(事前確認事項)

- (1) 貸スペース利用申込みは、弊社とお取引があるお得意先様とさせていただきます。
- (2) 事前に参加者名簿の提出が必要となります。
- (3) 貸スペースは、会議・研修・セミナー等にご利用下さい。商品の販売会場や不特定多数でのご利用はできません。
- (4) 利用内容・利用形態により、ご利用をお断りする場合があります。
- (5) 他の貸スペース利用者や、近隣への迷惑となる大きな声や音を出す行為はご遠慮願います。
- (6) 貸スペースについて、お客様都合による施錠等は行うことが出来ませんのでご了承下さい。
- (7) 暴力団関係者・その他反社会的団体に属する者と認められる場合、お申込み・ご利用をお断りさせていただきます。

第3条(責任区分)

- (1) 荷物・貴重品などは利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いません。
- (2) センチュリ記念館・貸スペースの建造物・設備・備品等を破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償して頂く場合がございます。また、上記が原因で記念館・貸スペースが利用出来なくなった場合は、損害の実費負担と利用に基づいた逸失利益の合計金額をご負担頂きます。

第4条(利用方法)

- (1) 貸スペースは現状貸しとなります。
- (2) 入口のカードキーをご利用前にお渡ししますので、ご利用後返却下さい。カード紛失した場合は別途 10,000 円(税込)を請求いたします。
- (3) センチュリ記念館は全館禁煙となっております。指定の場所にて喫煙をお願いします。
- (4) 飲食の持ち込みは原則お断りしております。
- (5) 立入禁止区画(オフィスエリア2階)への立ち入りは禁止とさせていただきます。
- (6) 壁・柱・窓への貼り紙や釘類の使用は禁止とさせていただきます。
- (7) 机・椅子等を移動された場合は、ご利用後に現状復帰をお願いします。
- (8) ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。

(9) ゴミにつきましては、利用者にてお持ち帰り下さい。

(10) 利用時において micGardenCafe のご利用人数により貸スペース利用料金の割引を適用いたします。

- ・参加者全員が利用される場合：貸スペース利用料金 10%OFF
- ・参加者が 10 人以上もしくは参加者の半数以上の利用：会議室利用料金 5%OFF

第 5 条(キャンセル)

ご利用開始日の 60 日前から、キャンセル料の課金対象となります。

- ・ご利用開始日の 60 日前～31 日前まで 30%
- ・ご利用開始日の 30 日前～15 日前まで 50%
- ・ご利用開始日の 14 日前～1 日前まで 80%
- ・当日、無断の場合 100%

※キャンセル料金は、税込み金額をもとに算出いたします。

※お客様都合でのキャンセルの場合は、銀行振込手数料はお客様負担となります。

※天候や自然災害を原因としたご利用取りやめに伴う、キャンセル料につきましては
応相談となります。

第 6 条(貸出条件)

- ・貸スペースの利用は、弊社(ナカガワ)とのお取引などのある関係会社となります。
- ・別紙申込用紙に記入いただき審査となります。
- ・審査が完了すると利用者リストの提出が必要となります。

第 7 条(個人情報保護)

1. 貸スペースの利用に際して取得した個人情報は、弊社の「個人情報保護方針」に則り、適切に扱うこととする。
2. 弊社は、「個人情報保護法」に定めのある場合を除き、あらかじめ貸スペース利用者の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

第 7 条(改廃)

この規約は、2025 年 10 月 8 日より施行する。